

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Кыринский
район» от 24.09.2018 № 1005



СОГЛАСОВАН:
Комитетом
администрации
муниципального
«Кыринский район»



образования
района

Жукина Н.А.

СОГЛАСОВАН:

Отделом по управлению имуществом и
земельными ресурсами администрации
муниципального района «Кыринский
район»

И.В. Магалин
Шамова И.А.
МП

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГАВАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

с. Гавань
Кыринский район
Забайкальский край
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаванская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту Учреждение), создано Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» № 316 от 22.04.2011 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гаванская основная общеобразовательная школа».

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Гаванская основная общеобразовательная школа»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаванская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гаванская ООШ».

1.3. Юридический адрес: Россия, 674252, Забайкальский край, Кыринский район, с Гавань ул. Центральная,1.

Фактический адрес: Россия, 674252, Забайкальский край, Кыринский район, с. Гавань ул. Центральная,1

1.4 Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.7. Учредитель учреждения – муниципальный район «Кыринский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Кыринский район».

От имени Администрации муниципального района «Кыринский район» Комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район» функции и полномочия учредителя осуществляются в части:

- определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

В части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданное для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение от своего имени:

- может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс;

- может открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества;

- ведет бухгалтерский учет по упрощенному бюджетному плану счетов, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества.

1.9. Учреждение обладает имуществом, закрепленным за ним собственником, на праве оперативного управления, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем оказания услуг в сфере образования.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение: школьная библиотека.

1.13. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, то есть с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии и свидетельства о государственной аккредитации. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности,

сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании и аккредитации образовательной деятельности утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.18. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, врачебный контроль в период учебно-воспитательного процесса и во время внеурочной деятельности осуществляется медицинским персоналом органом здравоохранения.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, учителей и другого персонала Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.23. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.26. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Кыринский район» полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является –создание условий для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.3. Задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- в сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе в составе коррекционных классов;

- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности.

2.4.1. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4.2 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.3. Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- и иные виды деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.4. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законами РФ и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной компании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг и др.

2.4.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Кыринская центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН.).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание учащихся учреждения ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первый уровень - начальное общее образование, срок обучения 4 года;
- второй уровень - основное общее образование, срок обучения 5 лет.

3.3. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

3.4. В учреждении в установленном порядке и при наличии необходимых условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может организовать предшкольную группу кратковременного пребывания детей, реализующую программы дошкольного образования. Образовательный процесс в группе, реализует программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемые Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и соответствует действующим СанПиН и иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.6. При реализации общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.8. Учреждение организывает для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в модульном режиме в соответствии с нормами СанПиН.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3.11. При составлении расписания занятий учитываются требования к нормам СанПиН и устанавливаются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется через школьный буфет.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается согласно нормам СанПиН.

3.13. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический, управляющий советы) и единоличный исполнительный (директор) органы управления.

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание участников образовательных отношений, которое избирается на 2 года и проводится не реже одного раза в год.

4.3.1. В работе Общего собрания участвуют представители работников Учреждения (избираемые общим собранием работников не более 7 человек), представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - одного человека от каждого класса и обучающиеся (избираемые общим собранием обучающихся не более пяти человек).

4.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Управляющего совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения и внесение изменений (или дополнений) в Устав Учреждения;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета о самообследовании;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего количества выбранных участников образовательных отношений и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.4. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместитель директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса.

Общее собрание работников правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

4.5. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением. Функцией Педсовета является рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, методической работы и профессионального развития (повышения квалификации) педагогических работников.

Педагогический совет:

- выдвигает представителей от педагогических работников в Управляющий совет, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно-методический совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- утверждает образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положение о внутренней системе оценки качества образования;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;
- рассматривает материалы по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;
- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместитель директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь совета.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического совета объявляются приказами директора школы.

4.6. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учёта и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении может быть создан Управляющий совет.

Управляющий совет – коллегиальный орган управления,

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносит в него изменения, в части планирования и использования внебюджетных средств;

- утверждает по согласованию с комитетом образования администрации Муниципального района «Кыринский район» программу развития Учреждения,

- рассматривает информацию по её реализации;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила приёма учащихся в Учреждение, требования к школьной одежде учащихся;

- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

Управляющий совет формируется из числа работников учреждения (1/3 от общего числа членов управляющего совета, из них педагогические работники составляют 2/3), родителей (не более 1/2 от общего числа членов) и учащихся 9 класса (2человека) на паритетной основе. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя и кооптированные члены.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Управляющего совета в течение года за счет выбывших членов совета в пределах квоты определенной для каждой категории участников образовательных правоотношений.

Управляющий совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть избран работник Учреждения. При необходимости Управляющим советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Внеочередные заседания Управляющего совета могут быть созваны председателем совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение

оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

4.7. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения.

4.7.1. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает структуру, штатное расписание и графики работы Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, занимается повышением уровня квалификации работников;
- распоряжается денежными средствами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливает заработную плату работников, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и соблюдением процедуры согласования с главным распорядителем бюджетных средств, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).
- распределяет, доплаты и надбавки стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся средств;
- издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и руководство за деятельностью работников Учреждения;
- утверждает приказом образовательные программы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.7.2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

4.7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении действуют классные комитеты родителей, работа которых регламентируется Положением о родительском комитете. Задачами родительских комитетов являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и родителей, учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних детей.

4.9. В Учреждении в установленном законодательством порядке создаются общественные объединения учащихся, органы ученического самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (положениями).

4.10. Интересы работников в Учреждении представляют выборные органы профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации или другие представительные органы работников.

4.11. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

4.13. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; за выполнением муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.14. Имущество образовательной организации.

4.14.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом собственник (уполномоченный им орган) закрепляет движимое и недвижимое на праве оперативного управления по акту приема-передачи.

Собственником имущества является муниципальный район «Кыринский район».

4.14.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом подразумевается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества, определяются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район».

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14.4. Изъятие и отчуждение имущества производится Отделом по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район».

4.14.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Отдела по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район», за исключением ликвидации Учреждения.

4.14.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.14.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовых активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе заключать сделки, в которых имеется заинтересованность, согласно Федерального законодательства, без одобрения Учредителя, а также обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утверждаются приказом директора, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.
2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Кыринский район».
5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
6. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящий доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.
7. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

